



---

## **TERMES DE REFERENCES**

---

**Pour la sélection d'un prestataire en charge  
du renouvellement de l'abonnement au  
service Microsoft 365 Business Standard**

**Mars 2023**

## Table des matières

1	CONTEXTE.....	3
2	OBJECTIF DE LA MISSION.....	3
3	LIVRABLES .....	4
4	DELAI DE REALISATION DE LA MISSION .....	4
5	PROFIL DU PRESTATAIRE.....	4
6	CONTENU DES OFFRES.....	5
7	MODALITE DE PAIEMENT .....	6
8	CRITERES DE NOTATION .....	6
9	MODALITES D'EXECUTION DES MISSIONS .....	7

## 1 CONTEXTE

---

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle (OAPI) est une institution intergouvernementale spécialisée dans le domaine de la propriété intellectuelle ayant son siège à Yaoundé (Cameroun). A ce titre, l'OAPI est un Office de propriété industrielle commun à dix-sept Etats membres répartis entre l'Afrique de l'Ouest, l'Afrique Centrale et l'Océan Indien. En tant que tel, l'OAPI centralise toutes les procédures de délivrance des titres de propriété industrielle à savoir : les brevets d'invention, les certificats d'enregistrement des modèles d'utilité, les certificats d'enregistrement des marques de produits ou de services, les certificats d'enregistrement des dessins et modèles industriels, les certificats d'enregistrement des noms commerciaux, les certificats d'enregistrement des obtentions végétales et les certificats d'enregistrement des indications géographiques.

Par ailleurs, elle est chargée entre autres, d'assurer la dissémination de l'information technique contenue dans les documents brevets à des fins de développement technologique et industriel. Les missions précitées sont mises en œuvre par l'OAPI dans le cadre de son plan stratégique quinquennal dont la vision est de faire de l'Organisation « *un office de propriété intellectuelle moderne et performant au service du développement des Etats membres* »,

L'un des objectifs stratégiques du plan quinquennal est de « *Mettre à niveau l'infrastructure* ».

Dans le cadre de la modernisation de son système d'information et l'amélioration de son outil de travail collaboratif, l'Organisation a souscrit à un abonnement au service Microsoft 365 Business Standard, pour les besoins de son siège et des Etats membres.

Au travers du présent appel d'offres, l'Organisation voudrait sélectionner un prestataire qui l'accompagnera dans le processus du renouvellement de son abonnement Microsoft 365 Business Standard auprès de l'éditeur.

L'OAPI invite les candidats à soumettre leurs offres relatives à la fourniture des services tels que décrits ci-dessous.

## 2 OBJECTIF DE LA MISSION

---

La présente sollicitation porte sur le recrutement d'un prestataire qui sera chargé de procéder au renouvellement de l'abonnement au service Microsoft 365 Business Standard, pour une durée de deux (2) ans.

Les prestations demandées dans le cadre de cette mission couvrent tout au moins les points ci-après :

- fourniture et activation de deux cent cinq (205) licences Microsoft Business Standard pour une période de deux (2) ans ;
- Accompagnement de l'OAPI dans le cadre de l'accès à tous les services support client tels que prévus par l'éditeur Microsoft.

### **3 LIVRABLES**

---

L'OAPI devra disposer d'un accès en bon état de fonctionnement au service Microsoft 365 Business Standard comportant 205 licences.

L'abonnement souscrit devra être opérationnel et comprendre notamment l'accès aux services ci-après :

- Microsoft Word, Excel et PowerPoint ;
- Exchange online et Outlook ;
- SharePoint et OneDrive ;
- Microsoft Teams.

### **4 DELAI DE REALISATION DE LA MISSION**

---

L'OAPI souhaite procéder au renouvellement de son abonnement Microsoft 365 Business Standard dans un délai de dix (10) jours à compter de l'adjudication.

### **5 CONDITIONS DE PARTICIPATION**

---

L'appel d'offres s'adresse, à égalité de conditions, à toutes les entreprises régulièrement installées au Cameroun, justifiant d'une expérience dans le domaine des prestations de service similaires.

Cependant, ne sont pas admis à concourir :

- celles qui font l'objet d'une procédure de déclaration de faillite, de cessation d'activités ou de liquidation des biens, ou encore qui sont en faillite, en cessation d'activité ou de liquidation de biens ;
- celles qui auront été reconnus coupables d'infraction à la réglementation des marchés publics;
- celles se trouvant dans une situation de conflit d'intérêts ;
- celles blacklistés à la suite d'une sélection dont les conclusions ont été jugées insatisfaisantes.

Le prestataire fournira tous les arguments nécessaires pour prouver qu'il est suffisamment outillé pour réaliser le projet dans les délais impartis.

## **6 CONTENU DES OFFRES**

---

Les offres dont l'original sur support papier et les copies sur clés USB ou CD-ROM devront notamment contenir un pli administratif, un pli technique et un pli financier distinctement marqué comme tel.

Le pli administratif contient entre autres :

- la soumission faisant connaître la dénomination et le siège de l'entreprise ;
- un certificat de domiciliation bancaire datant de moins de trois mois ;
- la preuve que l'entreprise est à jour vis-à-vis du fisc ;
- la preuve que l'entreprise est à jour vis-vis de l'organisme de sécurité sociale ;
- la caution de soumission ;
- le justificatif du paiement de l'équivalent de la somme de 50.000 FCFA dans le compte de l'OAPI ouvert dans les banques UBA et BANQUE ATLANTIQUE sous les références ci-après :

### **UBA BANQUE**

Code Banque : 10033

Code Agence : 05207

Numéro de Compte : 07013000001

Clé : 01

CODE SWIFT : UNAFCMCX

IBAN : CM21 10033 05207 07013000001 01

### **BANQUE ATLANTIQUE :**

Code Banque : 10034

Code Agence : 00050

Numéro de Compte : 95228150008

Clé : 10

CODE SWIFT : ATCRCMCMXXX

IBAN : CM21 10034 00050 95228150008 10

Le pli technique contient entre autres :

- une description de l'entreprise ;
- une copie signée des termes de référence ;
- les références techniques (prestations déjà effectuées) ;
- un exposé décrivant de manière explicite la compréhension des besoins exprimés par l'OAPI ;
- une description de la nature de l'assistance proposée ;

- les agréments de représentation, s'il y a lieu.

Le pli financier contient entre autres :

- une proposition indiquant le montant en hors taxes de l'abonnement auprès de Microsoft;
- une proposition du coût de la prestation fournie par le prestataire.

Les offres devront parvenir au siège de l'OAPI au plus tard le 21<sup>ème</sup> jour à compter de la publication du présent appel d'offres national, à l'adresse ci-après : **OAPI, Place de la Préfecture, Nlongkak, B.P. 887 Yaoundé – Cameroun, Tél. +237 222 20 57 00.**

Les soumissions peuvent également être transmises par mail à l'adresse suivante [ccm@oapi.int](mailto:ccm@oapi.int). Dans ce cas les soumissionnaires protégeront leurs offres par un mot de passe qu'ils transmettront par cette même adresse le 21<sup>ème</sup> jour.

## **7 MODALITE DE PAIEMENT**

---

Les modalités de paiement seront définies d'un commun accord entre l'OAPI et l'adjudicataire.

## **8 CRITERES DE NOTATION**

---

L'examen des critères d'évaluation se fera en deux phases et portera sur les offres administratives et techniques d'une part et l'offre financière d'autre part.

Il va consister en une vérification de la conformité de l'offre du soumissionnaire par rapport aux exigences des termes de référence.

L'OAPI choisira librement l'offre du soumissionnaire qui lui paraîtra la meilleure au regard des critères ci-après :

<b>Critères</b>	<b>Note</b>
Qualification de l'entreprise (Spécialisation et notoriété)	/5
Agrément Microsoft	/20
Service support proposé	/20
Références des travaux similaires réalisés, délai de livraison	/25
Eléments du coût	/30

TOTAL	/100
-------	------

La Direction Générale de l'OAPI se réserve le droit d'apporter toutes modifications ultérieures au présent appel d'offres ou de ne lui donner aucune suite.

## **9 MODALITES D'EXECUTION DES MISSIONS**

---

La bonne exécution de ce projet se mesurera à travers :

- La livraison à temps des licences Microsoft 365 Business Standard conformes aux TDR ;
- Le bon état de fonctionnement de tous les services associés à l'abonnement Microsoft 365 Business Standard ;
- La disponibilité du service support.

Les modalités pratiques d'exécution des missions sus-indiquées seront définies dans un contrat à intervenir entre le prestataire retenu et l'OAPI.

**La Direction Générale de l'OAPI**